|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Evrak ve Formların nüshası birimde dosyalanırDekanlık bölümden gelen Hafta sonu atölye izin talep formu ile ilgili yazıyı gerekli izin işlemleri için Genel Sekreterliğe iletir. Bölüm onaylanan izin talep formlarını (Ebys) üzerinden Dekanlığa iletir Öğrenci Hafta sonu atölye izin talebi için form doldurur ve bölüme teslim eder.Teslim alınan izin talep formları Bölüm Başkanı tarafından incelenir ve onaylanır. | Öğrenci – Bölüm SekreterliğiBölüm BaşkanıBölüm SekreterliğiDekanlıkDekanlık | FR-269 Hafta sonu Atölye izin talep formu-Ebys SistemiEbys SistemiFR-269 Haftasonu Atölye izin Talep FormuEbys Sistemi |